

Акт

проведенной оперативной проверки организации и качества питания в

МКДОУ «Детский сад № 58»

В соответствии с Приказом № 79 от 12.01.2022 г. «Об образовании постоянно действующей комиссии по контролю за организацией и качеством питания» в МКДОУ «Детский сад № 58» 20.01.2022 г.- 21.01.2022 г. была проведена оперативная проверка по организации и качеству питания комиссией в составе:

- Андреева Н.В – старший воспитатель, председатель комиссии;
- Махиев Х.Х. – шеф-повар, член комиссии;
- Походня С.А - председатель ПК, член комиссии;
- Жабоева Р.А. – воспитатель, член комиссии;
- Таова М.Г. – председатель РК, член комиссии;
- Желтоноженко Г.А. – секретарь РК, член комиссии.

Данная проверка проводилась по следующим вопросам:

1. Контроль за устранением замечаний оперативной проверки от 18.01.2022 г.
2. Наличие журналов по работе пищеблока и их ведение.
3. Обновление технологического инвентаря на пищеблоке.
4. Организация питьевого режима воспитанников.
5. Условия и сроки хранения продуктов.
6. Процесс приготовления и выдачи готовой продукции.
7. Состояние холодильного и технологического оборудования.
8. Регулярность прохождения медицинского осмотра, аттестации и соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.
9. Контроль за работой бракеражной комиссии.

В ходе проведенной проверки выявлено следующее.

1. Комиссией в первую очередь было проверено устранение замечания, выявленного в ходе оперативной проверки 18.01.2022 г., а именно - улучшить контроль поставки овощей. На момент проверки поставленные овощи имели сопроводительные документы и соответствовали нормативным требованиям.
2. Комиссией было проверено наличие журналов и их заполнение соответствующее требованиям:
 - Журнал учета температуры и влажности в складском помещении;
 - Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
 - Гигиенический журнал;
 - Журнал сведений по изменению 10-дневного меню;
 - Книга складского учета;
 - Журнал генеральной уборки пищеблока.

3. На пищеблоке обновлены тазы для сыпучих продуктов, хлеба, овощей, дуршлаг для промывки макарон.

4. В группах организован контроль медицинским персоналом за организацией питьевого режима воспитанников.

5. При контроле за условиями и сроками хранения продуктов установлено:

- не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (ветеринарная справка, сертификат соответствия и накладная);

- условия и сроки хранения продуктов соответствуют сопроводительным документам.

6. При контроле за соблюдением требований и норм СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при приготовлении и выдаче готовой продукции комиссией установлено:

- производилась раздача только свежеприготовленных блюд;

- в холодильнике не обнаружены замороженные нереализованные готовые блюда для последующей подачи;

- температура горячих жидких и иных блюд, напитков реализуемых через раздачу соответствовала технологическим документам.

Ежемесячно проводится родительский контроль по организации питания в учреждении, о чем свидетельствуют акты проверок.

7. В ходе проверки исправности холодильного и технологического оборудования установлено:

- имеется журнал учета температуры холодильников;

- технологическое оборудование исправно, однако имеющийся на пищеблоке холодильник в связи с длительным сроком эксплуатации требует замены.

8. Контроль за личной гигиеной и прохождением медицинского осмотра и аттестации установил:

- работниками пищеблока при работе используются одноразовые перчатки и маски, которые меняются на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе;

- работники пищеблока надевают в специально отведенном месте сверху халаты;

- ведется ежедневный гигиенический журнал на предмет осмотра работников пищеблока;

- медицинские книжки соответствуют срокам прохождения медицинского осмотра и аттестации.

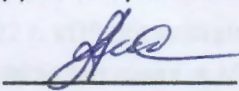
Прохождение планового медицинского осмотра предполагается в октябре 2022 г.

9. Контроль за качеством проводимых ежедневных мероприятий бракеражной комиссии и ведением журнала установил:

- все ежедневные функциональные обязанности бракеражной комиссии проводятся в соответствии с требованиями и фиксируются документально в соответствующем журнале.

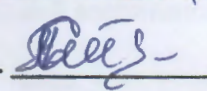
Заключение председателя комиссии:

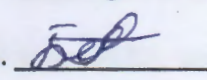
1. Ответственному за организацию питания в МКДОУ «Детский сад № 58» Махиеву Х.Х. осуществлять контроль за недопущением отклонений в процессе осуществления питания воспитанников.
2. Вынести на рассмотрение Попечительского совета вопрос оказания ДОУ спонсорской помощи в виде холодильника по договору о пожертвовании для замены на пищеблоке.

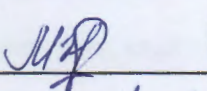
Председатель комиссии: Андреева Н.В. 

Члены комиссии:

Махиев Х.Х. 

Походня С.А. 

Жабоева Р.А. 

Таова М.Г. 

Желтоноженко Г.А. 